

湖南工商大学专升本

《基础会计学》考试大纲

一、考试的基本要求

本课程教学主要考核学生了解掌握会计的基本理论、基本知识和基本技能等掌握情况。要求学生在理解有关会计基本理论的同时，重点掌握有关企业资金运动的基本会计处理方法，以体现学生在专科阶段学习期间对会计基本知识的运用能力。

二、考试方法、时间、题型大致比例

1. 考核方式：本课程考核采取闭卷考试方式。
2. 考试时间：120 分钟
3. 题型大致比例：单项选择：10%，多项选择：20%，简答：5%，计算：10%，会计分录：55%。

三、考试的内容及考试要求

第一章 总论

一、考试内容：

- (一) 会计的概念和职能
- (二) 会计的对象与会计要素
- (三) 会计目标与会计核算目标
- (四) 会计核算的基本假设与会计信息质量要求

1. 会计假设

2. 会计信息质量要求

- (五) 会计核算方法

二、考试要求：

主要考核会计的有关基本概念，要求考生掌握会计的基础本职能、会计核算前提及会计信息质量要求，理解会计目标与会计核算方法。

第二章 账户与复式记账

一、考试内容：

(一) 会计要素：

(二) 会计平衡公式：资产=负债+所有者权益

(三) 会计科目与账户

1. 会计科目的概念及分类：

(1) 会计科目的概念；

(2) 会计科目的分类：

①按其经济内容不同分：资产、负债、所有者权益、成本、损益类；

②按其所提供信息的详细程度不同分：总分类科目和明细分类科目。

2. 账户：

(1) 账户的结构；

(2) 账户的结构

3. 会计科目与账户的关系：

(1) 联系；

(2) 区别

(四) 借贷记账法

1. 复式记账法的概念及特点

2. 借贷记账法的基本内容：

(1) 记账符号及理论基础；

(2) 账户结构；

(3) 记账规则；

(4) 会计分录；

(5) 试算平衡

(五) 总分类账与明细分类账

二、考试要求:

本章主要考核会计科目及账户、借贷记账法的基本原理。要求考生掌握账户与会计科目的概念及关系,借贷记账法的基本内容。

第三章 主要经济业务核算

一、考试内容:

(一) 主要经济业务核算的内容

(二) 资金筹集的核算:

1. 实收资本的核算:“实收资本”账户的核算
2. 借入资金的核算:“长期借款”、“应付债券”等账户的核算

(三) 生产准备过程的核算

1. 固定资产购置的核算:“在建工程”、“固定资产”账户的核算
2. 材料供应的核算:“在途物资”、“原材料”等账户的核算

(四) 生产过程的核算

1. “生产成本”、“制造费用”等账户的核算内容
2. 生产费用的归集与产品成本的结转

(五) 销售业务的核算

1. “主营业务收入”、“主营业务成本”等账户的核算
2. “财务费用”、“销售费用”、“管理费用”等账户的核算

(六) 财务成果的核算

1. “本年利润”、“利润分配”等账户的核算
2. 利润的计算与利润分配的核算

二、考试要求:

本章主要考核考生运用借贷记账法进行会计业务处理的基本能力。要求考生掌握各

项企业资金筹集、资金投入、资金运用及分配等环节会计业务的处理方法。

第四章 账户分类

一、考试内容：

- (一) 账户按经济内容类
- (二) 账户按用途和结构的分类

二、考试要求：

本章主要考核考生对会计账户的分类构成的掌握情况。

第五章 会计凭证

一、考试内容：

- (一) 会计凭证的含义及种类
- (二) 凭证的构成要素、填制要求及审核内容
- (三) 凭证的种类、构成要素及填制方法

二、考试要求：

本章主要考核考生对有关会计凭证的基本概念与凭证填制方法。要求考掌握原始凭证和记账凭证的种类及填制方法。

第六章 会计账簿

一、考试内容：

- (一) 账簿的含义及其分类

1. 账簿的概念；

2. 账簿分类：

- (1) 按用途不同分类；
- (2) 按外表形式不同分类
- (二) 日记账的格式及登记
- (三) 分类账的格式与登记

1. 总分类账的格式及登记

2. 明细账的格式及登记

3. 总分类账与明细分类账的关系及其平行登记

(四) 错账的更正方法:

划线更正法; 红字更正法; 补充更正法

(五) 对账的内容:

账证核对; 账账核对; 账实核对

二、考试要求:

本章主要考核考生对登记会计账簿方法的掌握情况, 要求考生掌握的账簿的分类、错账的更正方法等内容。

第七章 财产清查

一、考试内容:

(一) 财产清查的意义及其种类

1. 什么是财产清查;

2. 为什么要进行财产清查;

3. 财产清查的种类:

(1) 按清查范围分类;

(2) 按清查时间分类。

(二) 财产清查的盘存制度:

1. 永续盘存制;

2. 实地盘存制。

(三) 实物资产的清查方法:

1. 实地盘点法;

2. 技术盘点法。

(四) 货币资金的清查

1. 库存现金的清查;

2. 银行存款的清查:

- (1) 清查方法: 核对账目;
- (2) 未达账项的含义及种类;
- (3) 调整未达账项, 编制银行存款余额调节表。
- (五) 往来款项的清查
- (六) 财产清查结果的账务处理方法

二、考试要求:

本章主要考核考生对财产清查会计方法的掌握情况, 要求考生掌握不同资产的财产清查方法及会计处理程序。

第八章 账务处理程序

一、考试内容:

(一) 账务处理程序的概念及其种类

1. 概念

2. 账务处理程序的种类:

记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序等

(二) 记账凭证账务处理程序

1. 特点;

2. 步骤;

3. 优缺点及适用范围

(三) 科目汇总表账务处理程序

1. 特点;

2. 步骤;

3. 优缺点及适用范围

(四) 汇总记账凭证账务处理程序

1. 特点;
2. 步骤;
3. 优缺点及适用范围

二、考试要求:

本章主要考核算考生对企业账户处理基本程序的掌握情况,要求考生掌握不同账务处理程序的主要区别点及各种账务处理程序的适用范围。

四、参考教材:

《初级会计学》(2021年3月第1版),主编杨平波,龙立;湖南大学出版社;

五、考试参考题型及分值

考试题型	分值	题量
单项选择题	10	10题,每小题1分
多项选择题	20	10,每小题2分
简答题	5	1题
计算题	10	2题,每小题5分
会计分录题	55	每笔分录2-3分
合计	100	